ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 115»
Петрушина ул., д. 2,
г. Красноярск, 660119
☎(391)2 222-08-58
(391)2 226-24-26
E-mail: school@email115.ru
ОГРН 1022402486160
ИНН/КПП 2465040793/246501001
№ 4 от «10» 01 2022г.
На № _____ от _____

Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 115» на 2021 — 2024 гг.

Регистрационный № 4762 от «30» марта 2021 года.

От работодателя:
директор МАОУ СШ №115:
_____ Д. Э. Ахметгалиев
«10» 01 2022 г.

От работников:
председатель первичной профсоюзной организации МАОУ СШ №115:
_____ В. В. Кулакова
«10» 01 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 115» в лице директора Ахметгалиева Дамира Эпваровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Кулаковой Виктории Владимировны, действующего Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 14.10.2020г., являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «26» марта 2021 г. № 4762, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 8 к коллективному договору "Соглашение по охране труда" изложить в следующей редакции:

Приложение №8

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации МАОУ СШ № 115
_____ В.В. Кулакова

«10» 01 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 115
_____ Д.Э. Ахметгалиев

«10» 01 2022г

Соглашение по охране труда на 2022г.

Администрация муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №115» и первичный профсоюзный комитет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №115» заключили настоящее соглашение по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Стоимость работ, (тыс.руб.)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	0	0,00	Раз в квартал	Комиссия по ОТ Зам.директора по АХР
2	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ.	-	-	По графику	Директор Ответственный за ОТ
3	Обучение специалиста по охране труда	0	0,00	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
4	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, согласование с профкомом.	-	-	В течение года	Директор Ответственный за ОТ

5	Проведение инструктажей по охране труда работников: - вводный -первичный - повторный - внеплановый -целевой	-	-	Согласно установленным законодательством сроков	Директор Ответственный за ОТ
6	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан.минимум.	0	0,00	Один раз в год	Директор Зам.директора по АХР
7	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ.	-	-	Один раз в год	Директор Ответственный за ОТ
8	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства.	-	-	Один раз в год	Директор Ответственный за ОТ
9	Проведение специальной оценки условий труда.	0	0,00	2021-2023 гг.	Директор Зам.директора по АХР Ответственный за ОТ
1. Технические мероприятия					
1	Организация текущего ремонта здания и помещений школы.	0	0,00	В период каникул	Директор Зам.директора по АХР Классные руководители
2	Проверка теплового, воздушного, светового режима (производственный контроль).	0	0,00	Постоянно	Директор Зам.директора по АХР Классные руководители
3	Остекление оконных проёмов и их утепление.	250	0,00	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Классные руководители
4	Замена светильников в учебных кабинетах.	0	0,00	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
5	Благоустройство территории школы.	1	21600,00	Постоянно	Директор Зам.директора по АХР
6	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	0	0,00	Один раз в три года (2022г.)	Директор Зам.директора по АХР

2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Медицинский осмотр всех работников.	1	217420,00	Согласно графику	Директор Зам.директора по АХР
2	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения работников.	1	44100,00	Согласно графику	Директор Зам.директора по АХР
3	Оснащение мебелью учебных кабинетов в соответствии с ростовкой.	1	370000,00	По мере необходимости	Директор Зам.директора по АХР
4	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации здания школы.	1	50615,88	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.	0	0,00	Согласно нормам	Директор Зам.директора по АХР
2	Обеспечение работников мылом, дезинфицирующими средствами в соответствии с установленными нормами.	0	0,00	Согласно нормам	Директор Зам.директора по АХР
3	Обновление медицинских аптечек в кабинетах повышенной опасности.	2	8000,00	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
4	Обеспечение помещения электрощитовой индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током.	0	0,00	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
4. **Мероприятия по пожарной безопасности**					
1	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.	0	0,00	По мере необходимости	Директор Зам.директора по АХР
2	Обеспечение учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	0	0,00	Постоянно	Директор Зам.директора по АХР
3	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (перезарядка огнетушителей).	20	3600,00	По мере необходимости	Директор Зам.директора по АХР
4	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение инструктажа, тренировочных мероприятий по	0	0,00	По графику	Директор Зам.директора по АХР

	эвакуации всего персонала.				
5	Обеспечение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций	1	55000,00	Один раз в три года	Директор Зам.директора по АХР
6	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого мусора	0	0,00	Постоянно	Зам.директора по АХР